

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 EURO, a nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

*Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego -
dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów
na terenie Gminy WIELKIE OCZY
w okresie od 02.04.2012r. do 31.12.2012r.*

zwana w dalszej części „specyfikacją” lub „SIWZ” zawiera:

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Wielkie Oczy -
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 2
37-627 Wielkie Oczy
pow. lubaczowski
woj. podkarpackie
tel/fax: (0-16) 631-01-92
strona internetowa: wielkieoczy.bip.gmina.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest – przetarg nieograniczony

§ 3. Przedmiot zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczaniu gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - w dniach, w których odbywać się będzie nauka, dla uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Łukawcu i uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach.
- Szacunkowa ilość uczniów - 100
- Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia żywionych uczniów o 20%.

- Wymagany okres dożywiania uczniów:

od **02-04-2012r. do 31-12-2012r.**, z wyłączeniem dni wolnych od nauki.

- Dostawa posiłku w godzinach:

od godz. 9:20 do godz. 10:00 - Zespół Szkół Publicznych w Wielkich Oczach

od godz. 10:30 do godz. 11:10 – Zespół Szkół Publicznych w Łukawcu.

- Pod pojęciem **obiadów jednodaniowych** należy rozumieć:

- **zupy regeneracyjne** (2 razy w tygodniu – poniedziałek i środa),

- **drugie danie mięsne** (2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek)

- **drugie danie jarskie** (1 raz w tygodniu - piątek)

- Waga/objętość posiłków:

1. Zupa 450 g + 50g pieczywo

2. Drugie danie mięsne:

- mięso lub ryba – 100 g

- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g

- surówki, jarzyny – 100 g

3. Drugie danie jarskie:

np. naleśnik – 2 szt, racuchy – 3 szt, placki ziemniaczane - 300g, pierogi 6 szt,

ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie - 300g, itp.).

- Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni.

- Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń poszczególnych szkół realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

- Sposób przygotowania posiłków oraz ich transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn.zm.).

- Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia jednorazowych naczyń i sztućców.

- Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków oraz sprzątnięcia zużytych naczyń.

- Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.

- Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych,

- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych,
 - umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”,
 - stosowanie mięsa drobiowego,
 - stosowanie ryb,
 - umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
 - duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.
- Posiłki muszą być wykonywane pod nadzorem dietetyka wykonawcy przy współpracy ze służbami SANEPID.
 - Wykonawca będzie podawał miesięczny jadłospis do wiadomości GOPS w Wielkich Oczach oraz dyrektorów szkół, najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, w którym obowiązuje.
 - Należność z tytułu świadczonych usług będzie wypłacana w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur VAT, w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
 - Ustalenie należności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktycznie wydanych posiłków potwierdzonych przez dyrektora szkoły wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków.
- Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 55.52.31.00-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych.
 - 55.52.40.00-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół.

§ 4. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

§ 5. Zamówienia wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

§ 6. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie: 02.04.2012r.
- zakończenie: 31.12.2012r.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnianie warunku ocenia się na podstawie zapisów w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg załącznika Nr 5 do SIWZ) oraz przedłożyć conajmniej **trzy referencje** w zakresie dożywiania dzieci w szkole z podmiotów, w których prowadzone było dożywianie potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca powinien być w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia. Za sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawcy gwarantującą należyte wykonanie zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który nie zalega z odprowadzaniem składek ZUS i podatków do Urzędu Skarbowego – załącznik nr 3 do SIWZ - oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł, słownie: sto tysięcy złotych.

§ 8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 , należy przedłożyć:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg załącznika Nr 5 do SIWZ) oraz przedłoży conajmniej **trzy referencje** w zakresie dożywiania dzieci w szkole z podmiotów, w których prowadzone było dożywianie potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

• Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 zł.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.5) Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – SANEPIDU właściwego dla siedziby wnioskodawcy - potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

III.6) Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt. III. 4) albo w pkt. III. 5)

- Oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **załącznik Nr 3** do SIWZ
- Wypełniony formularz oferty Wykonawcy (**wg załącznika nr 1** do SIWZ) wraz ze szczegółowym wyliczeniem kosztów - **załącznik nr 1a** do SIWZ
- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy jako dowód przyjęcia warunków umownych (wszystkie strony wzoru umowy powinny być zaparafowane) – **załącznik nr 6** do SIWZ.

Oferta i załączone dokumenty muszą być podpisane przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania wykonawcy i wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze

lub ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

Dopuszcza się możliwość złożenia kserokopii lub odpisów innych wymaganych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Brak któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub złożenie w niewłaściwej formie (z uwzględnieniem zapisu art. 26 ust. 3 i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych) spowoduje wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.

§ 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

§ 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Anna Litwińska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach i Pani Edyta Rawska - pracownik socjalny.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

§ 13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowania każdej zapisanej stronicy oferty. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopię z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i **podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.**
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian,

poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „**Zmiana**”.

9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „**Wycofanie**”.

10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.

11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „**Zastrzeżona część oferty**”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/ w siedzibie zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach
ul. Leśna 2
37-627 Wielkie Oczy
pokój A (parter budynku Urzędu Gminy)

Oznakować następująco: **OFERTA – „Przygotowanie i dostarczenie obiadów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy”**.

Szczególny opis sposobu opakowania: wewnętrzna koperta winna zostać opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy (pieczęć firmowa), aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania do Wykonawcy.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia 20-03-2012 r. do godz. 9:00.

2. Miejsce składania ofert:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Leśna 2
37-627 Wielkie Oczy
pokój A (parter budynku Urzędu Gminy)

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Leśna 2

37-627 Wielkie Oczy

pokój A (parter UG)

dzień: 20-03-2012r. godz. 9:10.

4. Sesja otwarcia ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

4.3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

4.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.

4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

4.7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do

uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania (art. 26 ust. 3 PZP).

4.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) nie uzupełni brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 10) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. Powyższa cena stanowić będzie podstawę dla wybrania oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego.
5. Podana cena w ofercie musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, innych kosztów oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Cenę ofertową należy przedstawić w szczegółowym wyliczeniu kosztów – załącznik nr 1a.

§ 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

a) Ocena w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

b) Ocena merytoryczna według kryterium:

„Cena brutto” (koszt przygotowania posiłku wraz z jego dowiezieniem do wyznaczonych szkół) – 100 %.

2. Sposób oceniania ofert:

W kryterium, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. cena, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość z zaoferowanych ofert}}{\text{wartość z badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy

§ 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20. Zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

§ 21. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

§ 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy, wzór której stanowi załącznik nr 4.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o wykonanie zamówienia w ciągu 7 dni od otrzymania pisma zawiadamiającego o rozstrzygnięciu przetargu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu poprzez zwiększenie bądź ograniczenie wykonywanych usług.

§ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

- a w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie można wnieść protestu później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że zamawiający będzie mógł zapoznać się z jego treścią.
 5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o powtórzeniu lub dokonaniu czynności.

W niniejszym postępowaniu (wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie ze szczegółowymi warunkami przetargu określonymi w niniejszej „specyfikacji”.

Rozdział 3. Załączniki

§ 24. Załączniki

Załącznik nr 1 - wzór oferty

Załącznik nr 1a - szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług stanowiących przedmiot zamówienia

Załącznik nr 6 - wzór umowy wraz z załącznikami

.....
/pieczęć firmowa wykonawcy/

OFERTA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA
PRZYGOTOWANIU I DOSTARCZANIU GORĄCEGO POSIŁKU
- OBIADU JEDNODANIOWEGO -
DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJÓW NA TERENIE GMINY WIELKIE OCZY

Nazwa wykonawcy:

z siedzibą w

.....

Regon NIP

Telefon/fax:, e-mail:

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***przygotowanie i dostarczanie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla
dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów
na terenie Gminy Wielkie Oczy***

ogłoszonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach i składam niniejszą ofertę.

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Cena przygotowania i dostarczenia jednego posiłku – obiadu jednodaniowego - wynosi:

.....zł netto (słownie:)

.....zł brutto (słownie:)

Szczegółowe wyliczenie wartości określone jest w załączniku nr 1a do oferty.

2. Cena posiłku będzie niezmienna w okresie trwania umowy.

II. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.

III. Informuję, że zapoznałem/łam się z dokumentami przetargowymi i warunkami przetargu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

IV. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.

V. Akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy.

VI. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień składania oferty.

.....

/ data i podpis wykonawcy wraz z pieczęcią/

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego - dla dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wielkie Oczy

Szczegółowe wyliczenie kosztów jednodaniowego gorącego posiłku – obiadu dla dzieci w szkołach

LP	czynność	jm	ilość	Cena 1-go posiłku		Łączna cena za 1 dzień		Cena miesięczna		Cena całkowita	
				netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
						$d \times e$	$d \times f$	$19 \times d \times e$	$19 \times d \times f$	$7 \times i$	$7 \times j$
1	Koszt przygotowania posiłków z dowozem i rozdaniem posiłków	szt	100								
5	Ogółem										

* przyjęto, że średnio w miesiącu przypada 19 dni żywieniowych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz 759 z późn.zm.):

- 1/ posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2/ posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/data i podpis wykonawcy wraz z pieczęcią/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

.....
(data i podpis wykonawcy wraz z pieczęcią)

.....
(pieczęćka oferenta – nazwa, adres)

.....
(miejsowość, data)

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Staż pracy	Zakres wykonywanych przez nich czynności

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka oferenta – nazwa, adres)

.....
(miejsowość, data)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość usługi	Termin realizacji *

* daty rozpoczęcia i zakończenia usług

.....
(podpis osoby uprawnionej)

WZÓR

U M O W A nr 1/2012

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Wielkie Oczy - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach**, ul. Leśna 2, 37-627 Wielkie Oczy (NIP 793-152-94-62, Regon – 651554214) reprezentowanym przez **Kierownika GOPS Panią Annę Litwińską** zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a,
.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę strony zawierają w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o Zamówieniach Publicznych (tj. Dz.U.z 2010, Nr 113 poz. 759 z póź.zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania gorącego posiłku - obiadu jednodaniowego - wraz z jednorazowymi naczyniami i sztućcami, w okresie od **02.04.2012r. do 31.12.2012r.**, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć, w godzinach od 9:20 do 11:10, dla uczniów objętych pomocą w formie dożywiania w szkole przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkich Oczach (liczbę uczniów określa załącznik Nr 1 do umowy).
2. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby żywionych uczniów o 20 %.
3. Posiłki Wykonawca będzie dostarczać do Zespołu Szkół w Łukawcu i Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach.

4. Pod pojęciem **obiadów jednodaniowych** należy rozumieć zupełną z pieczywem, drugie danie mięsne lub drugie danie jarzynie.

5. Obiad jednodaniowy wydawany będzie w systemie:

dwa razy w tygodniu zupa (poniedziałek i środa), dwa razy w tygodniu drugie danie mięsne (wtorek i czwartek) oraz raz w tygodniu drugie danie jarzynie (piątek).

6. Waga/objętość posiłków:

a) zupa 450 g + pieczywo 50g

b) drugie danie mięsne:

- mięso lub ryba – 100 g

- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g

- surówki, jarzynie – 100 g

c) drugie danie jarzynie

- np. naleśnik – 2 szt, racuchy – 3 szt, placki ziemniaczane 300g, pierogi - 6 szt,

ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie – 300 g, itp).

7. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni.

8. Wykonawca będzie podawał miesięczny jadłospis do wiadomości GOPS w Wielkich Oczach oraz dyrektorów szkół, najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, w którym obowiązuje.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania posiłków z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn.zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pod nadzorem dietetyka przy współpracy ze służbami SANEPID.

- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – SANEPIDU, właściwego dla siedziby wnioskodawcy - potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

4. Wykonawca nie może powierzać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia jednorazowych naczyń i sztućców.

§ 3

1. Ustala się cenę jednego posiłku w wysokości zł brutto, słownie: (.....).

2. Cena jednego posiłku obejmuje:

- przygotowanie posiłku,
- dostarczenie do szkół,
- zabezpieczenie jednorazowych naczyń i sztućców,
- rozdanie posiłków i sprzątnięcie zużytych naczyń.

3. Cena nie będzie ulegała zmianie w okresie trwania umowy.

§ 4

1. Ustalenie należności za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktycznie wydanych posiłków potwierdzonych przez dyrektora szkoły wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków.

2. Należność z tytułu świadczonych usług będzie rozliczana w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur VAT, płatnych w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Umowa zostaje zawarta od dnia 02-04-2012 r. do 31-12-2012 r.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000 zł za każdy dzień nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy

- na podstawie pisemnej informacji dyrektora szkoły.

2. Za nie należyte wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności

§ 8

W przypadku naruszenia przez stronę postanowień niniejszej umowy, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca