

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/10/2016
Rady Gminy Wielkie Oczy
z dnia 11 stycznia 2016 r.

Statut Sołectwa Kobylnica Wołoska

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kobylnica Wołoska zwane dalej "Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Wielkie Oczy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
- 2) niniejszy Statut.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kobylnica Wołoska,
- 2) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kobylnica Wołoska,
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kobylnica Wołoska,
- 4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kobylnica Wołoska,
- 5) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców stale zamieszkałych w Sołectwie Kobylnica Wołoska,
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wielkie Oczy,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielkie Oczy,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielkie Oczy,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wielkie Oczy,
- 10) stałym zamieszkanu/stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć zamieszkanie danej osoby w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny,
- 11) "Spis osób uprawnionych do głosowania" - lista obecności na zebraniu wiejskim.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przedkładanych Sołectwu przez organy Gminy,
- 2) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wielkie Oczy, w tym składanie wniosków w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć zaspakajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa, w tym dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi dla Sołectwa - funduszem sołeckim,
- 4) tworzenie warunków do udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wyrażenie przez Zebranie Wiejskie opinii w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) występowanie przez Zebranie Wiejskie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi spraw Sołectwa, podpisanymi przez Sołtysa,
- 4) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich.

§ 7. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

§ 8. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim posiadają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do głosowania mają także wyłączne prawo do zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcję sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, w tym:

- 1) podejmowanie uchwał na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub organów Gminy,
- 2) opinowanie spraw określonych przepisami prawa lub zawnioskowanych przez organy Gminy,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i przyjmowanie wniosków celem przedłożenia ich organom Gminy,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem postanowień Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Wójta,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej.
- 4) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie nie później niż 7 dni od otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 2,3, Zebranie zwołuje Wójt.

5. Sołtys powiadamia Wójta o każdym terminie i miejscu zwołania Zebrania Wiejskiego, oraz przewidzianym porządku obrad.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i może podejmować ważne uchwały oraz wyrażać opinie, gdy w Zebraniu bierze udział co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa będących osobami uprawnionymi do głosowania. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu, podpisują listę obecności.

2. Wymóg uczestnictwa w zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie piętnaście minut późniejszym od pierwszego.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem postanowień Statutu, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, jako przewodniczący Zebrania.

4. Pod nieobecność Sołtysa lub wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej prowadzenie przez Sołtysa Zebrania, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w danym Zebraniu (50%+1 głos).

6. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg Zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, przebieg dyskusji, treść podejmowanych uchwał, opinii i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z każdej sprawy poddanej pod głosowanie, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta,
- 7) załączoną listę obecności oraz inne załączniki istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

9. Protokół jest udostępniany (w razie potrzeby) mieszkańcom przez Sołtysa.

§ 14. 1. W celu obsługi administracyjnej Zebrania Wiejskiego, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu w celu udzielania Sołtysowi i Radzie Sołectkiej pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się - chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach.

§ 16. Sołtys zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Jego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz jej wysokość.

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć we współpracy z Radą Sołecką,
- 3) informowanie Wójta o terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wynikających z uchwał Rady Gminy,
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 6) współdziałanie z organami Gminy i kierownikami (dyrektorami) gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) sygnalizowanie Wójtowi Gminy, kierownikom (dyrektorom) odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy lub właściwym podmiotom:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego itp.)
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych zleconych przez Gminę wykonawcom na podstawie umów np. wywozu odpadów, zimowym utrzymaniu dróg itp.)
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w imieniu Gminy.
- 8) zorganizowanie akcji samopomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w uzgodnieniu z Wójtem,
- 9) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Sołectwa (protokołów z Zebrań Wiejskich, Uchwał i opinii Zebrań Wiejskich) oraz pozostałej dokumentacji z obowiązkiem ich przekazania następcy,
- 11) Sołtys ma obowiązek wywieszania flagi państwowej z okazji uroczystości, rocznic i świąt państwowych (m.in. 1 i 3 maja, 11 listopada itp.) oraz z okazji uroczystości zarządzonych przez Wójta,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 13) przekazywanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 14) pobór i rozliczanie się z pobranych wpłat od mieszkańców w obowiązujących terminach.

§ 20. 1. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa i składa się z 3-7 osób.

§ 21. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje, we współpracy z Sołtysem, i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał i innych rozstrzygnięć będących przedmiotem Zebrania Wiejskiego,
- 2) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywą rozwiązywania problemów Sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa,
- 4) współdziała z właściwymi podmiotami w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym - bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 23. 1. Zasady wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej:

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy, informując o jego porządku w terminie 14 dni przed planowanym zebraniem.

3. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy nie później niż 5 dni przed zebraniem. Każda kandydatura wymaga poparcia co najmniej 20 osób. Wzory dokumentów (zgłoszenia kandydatury na sołtysa, wyrażenia zgody na kandydowanie oraz listy osób popierających kandydata) będą załącznikami do Zarządzenia Wójta Gminy o przeprowadzeniu wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w danej miejscowości.

4. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się bezpośrednio na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa 3 osobową komisję wyborczą, której zadaniem jest przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

7. Zebranie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik Gminy.

8. Głosowanie odbywa się wg sporządzonej przed rozpoczęciem zebrania listy obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

9. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata, powinien on uzyskać co najmniej 50% ważnie oddanych głosów + jeden.

10. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,

- 3) utraty wybieralności,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji Sołtysa, odwołania z pełnionej funkcji i wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia faktu.

3. Kadencja nowego Sołtysa i nowych członków Rady Sołeckiej, wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek śmierci, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej potrzebę wyboru Sołtysa.

§ 26. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, przewidzianych niniejszym Statutem.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 winien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami oraz uzasadnienie.

3. Wniosek należy złożyć do Wójta.

4. Procedurę odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

Rozdział 6. Majątek Sołectwa i jego finanse

§ 28. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami przyznanymi w ramach budżetu Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 29. 1. Dochodami Sołectwa mogą być:

2. Dobrowolne wpłaty ludności,
3. Środki pochodzące z darowizn,
4. Inne.

§ 30. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są; Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest: Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty decyzji.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

4. Treść Statutu udostępniana jest mieszkańcom przez Sołtysa, Urząd Gminy oraz zamieszczona na stronach internetowych Gminy Wielkie Oczy.

5. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- „Sołectwo Kobylnica Wołoska - Gmina Wielkie Oczy”

- „Sołtys Kobylnica Wołoska - Gmina Wielkie Oczy”

6. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści "Sołtys".